



## Conselho Municipal de Assistência Social CMAS - Santa Isabel

---

### ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS 10/12/2019

Aos dez dias do mês de Dezembro de dois mil e dezenove às 09h00 no auditório de reunião da Secretaria de Desenvolvimento Social - SMDS, Rua Prefeito Jose Basílio Alvarenga, nº 1.000, Jardim Monte Serrat, Santa Isabel – SP, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS: Srta. Elaine Cristina dos Santos Vieira– Presidente em exercício, Sr. José Heleno Antônio Pinto – Secretário de Desenvolvimento Social, e os demais representantes do Conselho e da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, Sr. Sidnei Gonçalo de Freitas, representante no Núcleo Filantrópico Palácio da Fraternidade, Sra. Maria da Glória Silva, representante do Lar do Velhinho Profª Laura Frúgoli, Sra. Mariana Ferreira de Camargo, representante da entidade Nova Canaã, Eliane de Araújo Reis, Carlos Alberto Lopes, Abel Aparecido Júnioe Sra. Kátia Elói Barbosa secretária executiva e convidados. Iniciada a Presidente Srta. Elaine cumprimentou a todos os presentes e apresentou a pauta objeto desta reunião para deliberação sobre: ajustes no Plano Municipal de Assistência Social referente ao ano corrente - PMAS; Certificado de Registro das Organizações e Entidades; Prestação de Contas, e em seguida fez a leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada por todos. O Secretário Sr. Jose Heleno relatou que esta deliberação é de suma importância na questão da transparência aos atos e cumprir os prazos para encaminhamento destes documentos junto Aos Órgãos de instância superior. Passado a palavra a Presidente, iniciou os trabalhos versando sobre o Plano Municipal de Assistência Social - PMAS, demonstrando através de Datashow com slides os dados constantes do mesmo que depois discutido e apreciado foi aprovado pelo colegiado com pequenas ressalvas que serão ajustados em alguns dados. Ato contínuo, colocou em discussão a emissão do certificado de registro das entidades e dada palavra ao Secretário Jose Heleno, discorreu sobre a importância de regulamentar por novas resoluções a emissão deste documento, e apresentou dois modelos balizados moldes da legislação em vigência, onde consta o nome, documentação, data de emissão e prazo de validade dos mesmos, sendo de duas formas: uma com prazo de validade de dois anos e outra de noventa dias, emitido a título precário para formalidades, colocados pela presidente em discussão e apreciação, foram aprovados e será emitido Resoluções com modelos específicos para cada caso com a respectiva publicação na imprensa oficial do Município para que se produza seus efeitos legais. Ato contínuo, a presidente solicitou ao Srs. Abel e Carlos, a apresentação da prestação de contas, que refere-se aos meses de Janeiro à Novembro do ano corrente, visto não termos fechamento do mês de Dezembro, que será apresentado em sua plenitude do exercício financeiro e orçamentário em Janeiro de dois mil e vinte; discutido e apreciado, foi aprovado pelo colegiado. Encerrado os assuntos da pauta, foi acordada, conforme calendário anual que a data da próxima reunião ordinária será no dia Seis de Janeiro. Nada mais havendo a tratar, eu, Kátia Elói Barbosa, secretária designada para reunião lavrei a presente ata que vai por mim e pelos representantes assinada, em listagem anexa.