



Município de Santa Isabel
Secretaria Municipal de Educação
Diretoria Pedagógica
Tel. 4656-2440/e-mail: diretoriapedagogicasi@gmail.com

Normativa 05/2021

A normativa de nº05 trata do roteiro de atividades durante o período de pandemia, relatório das aulas quinzenais e normatiza as aulas dos professores especialistas (Inglês, Arte e Educação Física) desta rede de ensino.

Roteiro de atividades durante o período de aulas remotas

O roteiro de atividades é um recurso utilizado pela rede municipal de ensino a fim de atender alunos que não estão inseridos nos grupos de WhatsApp. O mesmo necessita ser funcional e objetivo, para fácil compreensão daqueles que utilizam este recurso.

Este documento precisa ser construído entre os pares e entregue todas as **quartas – feiras** para a coordenação da unidade escolar, para que seja feito os ajustes necessários e seja feita a **devolução aos professores na sexta feira**. O roteiro deve conter as aulas da semana, o mesmo deve ser entregue aos responsáveis pelos alunos sempre **as segundas – feiras** para que seja utilizado no decorrer da semana.

- Ao elaborar o roteiro, o mesmo precisa levar em conta que as famílias que irão retirar, muitas vezes não tem acesso a internet, sendo assim o envio de *links*, sites ou sugestões de atividades que seja necessário o uso de tecnologias não é viável, sendo necessário a descrição de todas as atividades sugeridas.
- A orientação quanto aos prazos e organização dos roteiros também se estendem aos **professores especialistas**.
- O grupo gestor da unidade escolar fará o controle da entrega dos roteiros e a devolução das atividades por meio de planilhas a ser socializada com os professores.

Relatório das aulas

Quinzenalmente os professores deverão emitir um relatório alusivo as aulas remotas, a fim de direcionar as condutas do grupo gestor e o norteamento das ações, o modelo será padronizado pela Secretaria de Educação, conforme o anexo 01 (enviado no e-mail).

Conceito de ensino remoto

O ensino remoto é uma modalidade na qual a transmissão ocorre em tempo real das aulas, tendo como objetivo fazer com que professor e alunos de uma turma tenham interações nos mesmos horários em que as aulas da disciplina ocorreriam no modelo presencial, mantendo a rotina de sala de aula no ambiente virtual, sendo respeitado todo o planejamento de conteúdo e carga horária docente.



"Paraíso da Grande São Paulo"

Município de Santa Isabel

Secretaria Municipal de Educação

Diretoria Pedagógica

Tel. 4656-2440/e-mail: diretoriapedagogicasi@gmail.com

Aulas dos especialistas

As aulas dos professores especialistas deverão ocorrer conforme a grade horária construída na unidade escolar, respeitando dia e horário estabelecidos. A aula será ministrada conforme a carga horária do docente. O professor especialista deverá postar o conteúdo alusivo à aula, contendo inclusive as adaptações necessárias para a realização da mesma. A **interação do professor especialista é fundamental** para o resultado do trabalho e acompanhamento das aprendizagens.

Os professores especialistas deverão fazer a postagem das atividades no grupo da sala, o professor titular da turma e colocará os especialistas como administradores do grupo. As devolutivas das atividades dos professores especialistas ocorrerão no privado, por isso a importância que os pais sejam orientados.

Registros

Orientamos os gestores a deixar registrado todo o processo de aulas remotas do presente ano letivo:

- Abrir uma pasta contendo todas as normativas expedidas pela Secretaria de Educação;
- Arquivar todas as provas conforme as turmas e anos;
- Arquivar todos os roteiros de aulas;
- Registrar atas dos atendimentos aos pais e responsáveis e os encaminhamentos da gestão;
- Arquivar todas planilhas (busca ativa, entrega de roteiro e aferição de temperatura).
- Cada unidade escolar deverá organizar uma forma para o armazenamento das fotos. Sugestão: uma vez na semana os professores enviarão as fotos mais relevantes para que a coordenadora possa criar uma pasta renomeada por sala, podendo este arquivamento ser feito serviço de armazenamento em nuvem.

Santa Isabel, 22 de fevereiro de 2021.

Maria Donizeti de Queluz Camargo
Secretária de Educação

Mária Aparecida Martins
Diretora de Educação

Rodrigo Ap. da Silva
Diretor Pedagógico