



"Paraíso da Grande São Paulo"

Município de Santa Isabel

Secretaria Municipal de Educação

Diretoria Pedagógica

Tel. 4656-2440/e-mail: diretorpedagogico@edu.santaisabel.sp.gov.br

NORMATIVA 01/2022

A normativa 01/22 trata do retorno às aulas na Rede Municipal de Ensino de Santa Isabel para o ano letivo de 2022, além de orientações e alinhamentos pedagógicos.

RETORNO PRESENCIAL

As aulas na Rede Municipal de Ensino retornarão no dia 07 de fevereiro de 2022 na **Modalidade Presencial** (100% presencial) para todos os segmentos, deixando de ser facultativa a participação dos alunos nas aulas, conforme a Resolução SEDUC 109 de 28 de outubro de 2021 e a Deliberação CEE 204/2021 do Conselho Estadual da Educação.

Os pais dos alunos que pertencem ao grupo de risco para COVID 19 deverão apresentar atestado ou laudo médico que indique o impedimento de comparecer às aulas presenciais. Os responsáveis por estes alunos efetuarão a retirada das atividades aplicadas no decorrer da semana, a ser acordado com o professor da sala e com o grupo gestor.

PROCOLOS SANITÁRIOS

Tendo em vista a pandemia da Covid 19, os protocolos sanitários serão mantidos e intensificados para melhor atendimento de toda comunidade escolar:

- Obrigatoriedade de uso de máscaras de proteção individual, cobrindo nariz e boca. Para as crianças menores de 04 anos não é obrigatório o uso da máscara, ficando a critério da família. Ficam dispensadas da obrigatoriedade do uso de máscara as pessoas com transtorno do espectro autista, deficiência intelectual, deficiências sensoriais ou quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial.
- Aferição de temperatura ao adentrar na Unidade Escolar;
- Sala de isolamento para casos suspeitos na unidade escolar, convocação dos responsáveis para a retirada da criança e orientação para procurar o sistema de saúde;
- Fixação de cartazes e sinalizadores de distanciamento social em áreas comuns da unidade escolar;
- Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%
- Evitar abraços e apertos de mãos.
- Evitar compartilhamentos de objetos de uso pessoal e de materiais escolares;
- Intervalos escalonados de acordo com a realidade da Unidade Escolar;
- Utilização de garrafinhas para beber água;
- Isolamento dos jatos de disparo de água dos bebedouros.
- Higienizar os espaços educativos, as salas de aula, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, puxadores de porta e corrimões), antes do início das aulas em cada turno e sempre que necessário.
- Manter os ambientes bem ventilados com as janelas e portas abertas.
- Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo, a cada três horas.

ORIENTAÇÃO AOS GESTORES

- Fazer o acompanhamento das aulas presenciais dando suporte técnico pedagógico aos professores.
- Compete aos coordenadores efetuarem visitas nas salas de aulas e o preenchimento da ficha de visita, normatizada pela SME.

- Planejar os HTPCs de forma que os mesmos sejam formativos ou em formato de oficinas para que os professores possam se apropriar de técnicas e métodos de ensino.
- Orientar os pais e a comunidade escolar sobre o retorno presencial e a incorporação de medidas sanitárias. Solicitamos que seja impresso as **Orientações aos Pais** e disponibilizado aos mesmos. Todos os familiares e responsáveis legais pela criança deverão ser comunicados sobre as ações para a retomada das aulas.
- Organizar os funcionários do grupo de apoio, estagiários e professores readaptados para que façam os acompanhamentos das entradas, saídas e intervalos dos alunos.
- O diretor deve designar funcionários para o controle de acesso e a orientação aos alunos.
- Abrir uma pasta para anexar as normativas expedidas pela Secretaria de Educação do ano vigente.
- Orientar o grupo de apoio a não ter contato físico com os alunos, como abraços e aperto de mão. A equipe gestora deverá instruir professores, funcionários do grupo de apoio e estudantes quanto ao uso correto da máscara.
- Orientar os funcionários do grupo de apoio a intensificarem as medidas de proteção para o Covid – 19 e a higienização dos espaços educativos.
- Solicitamos aos gestores atenção redobrada sobre possíveis queixas dos alunos em relação ao estado de saúde.
- Orientar os professores e funcionários que os brinquedos, jogos que não podem ser higienizados não devem ser utilizados.
- Orientar os pais para que as crianças não levem brinquedos de casa para a escola.
- Escalonar a entrada e saída do aluno, conforme a realidade da Unidade Escolar.

ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES

- Efetuar o trabalho paralelo de reforço/recuperação com os alunos que apresentam dificuldades em acompanhar as atividades propostas para o ano, estabelecendo estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento, juntamente com a equipe gestora.
- Utilizar estratégias lúdicas e diferenciadas para identificar as habilidades e defasagens.
- Fortalecer o vínculo e o diálogo com a família, potencializando a escuta ativa.
- Diversificar a prática pedagógica e sempre que possível realizar atividades ao ar livre.
- Potencializar atividades possíveis de serem realizadas em equipe, desde que seguindo os protocolos de distanciamento social.
- Fazer uso de atividades coletivas se colocando como escriba do grupo: construção de listas, produção textual e revisão coletiva.
- Após o processo de diagnóstico propor atividades que contemplem os agrupamentos produtivos.
- Utilizar as primeiras semanas para acolher os alunos e sensibilizar os mesmos quanto aos protocolos sanitários, por meio de rodas de conversas, ouvir seus anseios e expectativas para o ano letivo.
- Demonstrar a correta higienização das mãos e comportamentos positivos de higiene.
- Realização de Leitura Deleite diariamente (seleção prévia do portador textual).
- Promover atividades que envolvam a escuta e a oralidade, como as rodas de conversas.
- Potencializar as práticas de leitura, utilizando estratégias diferenciadas.

ORIENTAÇÃO AOS PAIS

- A temperatura da criança deve ser verificada antes de sua saída para a escola. Em caso de temperatura 37,5° ou superior não enviar a criança para a escola.
- O aluno ao apresentar sintomas gripais ou para Covid 19 (calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, perda de olfato, perda de paladar, obstrução nasal, diarreia, dificuldade para respirar e falta de ar) orientamos os pais a não enviar a criança para a escola e procurar o atendimento médico.

- O kit de proteção individual do aluno (máscara e garrafinha para água) deve ser enviado para utilização do aluno, no atendimento presencial.
- Os pais e responsáveis pela criança devem higienizar a mochila da criança e os materiais levados da casa para a escola e da escola para a casa.
- Em relação ao uso do uniforme, o uso do mesmo deve ocorrer somente na escola, trocando imediatamente ao chegar em casa.
- Orientar as crianças a higienizar as mãos ao entrar e sair da sala de aula, ao tocar corrimão, maçaneta ou porta, antes de retirar a máscara para comer ou para colocar uma máscara limpa, depois de ir para o banheiro e antes e depois de entrar e sair no transporte escolar.
- Providenciar máscara reserva para que em caso de sujar ou ficar úmida a criança possa fazer a troca. Obs: máscara limpa deve estar em um saquinho ou bolsa que a criança saiba abrir e fechar.

CRONOGRAMA DE RETORNO

- 31/01 e 01/02 – Orientação Técnica com as Coordenadoras da rede.
- 01/02 – Reunião de Diretores.
- 02/02 – Planejamento nas Unidades Escolares.
- 03/02 – Planejamento / Implantação do Palavra Cantada, Palestra sobre a metodologia de trabalho do material e aula espetáculo com os brincantes. O segundo dia de planejamento acontecerá via App Zoom para todos os professores e gestores da Rede Municipal.
- 04/02 – Planejamento nas Unidades Escolares.
- 07/02 – Retorno às aulas na modalidade presencial.
- 07/02 a 25/02 – Aplicação do Projeto de Sensibilização **“Santa Isabel cidade leitora”**.
- 14/02 a 25/02 – Aplicação das Avaliações Diagnósticas.
- 24/02 e 25/02 – Reunião de Pais.
- 03/03 – Início da Utilização do Livro Didático.

SEMANA DE ADAPTAÇÃO – EDUCAÇÃO INFANTIL

Diversos são os desafios na adaptação para as crianças da educação infantil, novo espaço, rotina diferenciada e pessoas não familiares, por este motivo este processo requer paciência e olhar empático. Sendo assim compete aos gestores e professores:

- Envolver as famílias que chegam à escola em um clima de acolhimento, segurança, cuidado e afeto.
- Incluir as crianças na construção do espaço e do tempo da escola (rotina).

A semana de adaptação para os alunos dos Berçários 01 e 02 e para os alunos do Maternal 01 e 02 ocorrerá de 07 a 11 de fevereiro, sendo atendido 50% dos alunos no período da manhã e os outros 50% no período da tarde. Na segunda semana o atendimento será de 100%.

HABILIDADES DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

A avaliação diagnóstica é de extrema importância neste início de ano letivo, para que possamos verificar as habilidades que foram consolidadas pelos alunos e as que necessitam serem revisitadas, desta forma será possível construir estratégias de Recomposição de Aprendizagens. Sugerimos que as avaliações diagnósticas sejam construídas pelos docentes, preferencialmente entre os pares, com o acompanhamento da coordenação pedagógica da Unidade Escolar. A seguir elencamos as habilidades essenciais que deverão constar nas avaliações diagnósticas. O professor tem autonomia para acrescentar outras habilidades que julgar necessário.

Em relação aos alunos de inclusão, as atividades diagnósticas, assim como as demais atividades deverão ser aplicadas de forma adaptada para atender as necessidades educacionais desses alunos.

EDUCAÇÃO INFANTIL

BERÇÁRIO 01 E 02

1. Observações em relação à criança (aspectos físicos, emocionais e motores);

2. Observação e registro escrito (relatando como foi a adaptação e as percepções acerca do desenvolvimento da criança).
3. Registro fotográfico quando necessário.

MATERNAL 01 E 02

1. Atividades lúdicas (motoras);
2. Desenho livre (uso dos riscantes);
3. Observação e registro escrito (relatando como foi a adaptação e as percepções acerca do desenvolvimento da criança).
4. Registro fotográfico quando necessário.

PRÉ 1 – G4

1. Desenho livre;
2. Desenho dirigido;
3. Números de 0 a 5;
4. Escrita do nome;
5. Noção de letra (diferenciação de letras, números e símbolos).

PRÉ 2 – G5

1. Desenho livre;
2. Desenho dirigido;
3. Números de 0 a 10;
4. Escrita do nome;
5. Alfabeto.

Observações:

- As atividades diagnósticas da Educação Infantil devem priorizar a ludicidade, continuidade e significatividade.
- Efetuar o registro fotográfico da aplicação das avaliações de entrada, quando não for possível o registro, por conta do tipo de atividade.

ENSINO FUNDAMENTAL

1º ANO

Português

1. Escrita do primeiro nome;
2. Ditado de letras do alfabeto;
3. Lista de palavras do mesmo campo semântico com frase.

Matemática

1. Contagem de números até 10;
2. Ditado de números;
3. Sequência numérica de 0 a 10;
4. Noções de grandeza e localização (grande / pequeno, em cima / embaixo, na frente / atrás).

2º ANO

Português

1. Escrita do nome completo;
2. Ditado de letras do alfabeto;
3. Escrita de palavras com sílabas faltosas;
4. Lista de palavras do mesmo campo semântico;

Matemática

1. Contagem de números até 30.
2. Ditado de números;
3. Sequência numérica no calendário;
4. Noções de grandeza e localização (esquerda / direita, maior / menor, na frente, atrás e entre).

5. Noções de cores primárias e secundárias e identificação das figuras geométricas planas (triângulo, quadrado, retângulo e círculo).

3° ANO

Português

1. Escrita do nome completo;
2. Escrita de palavras com sílabas complexas faltosas;
3. Lista de palavras do mesmo campo semântico com frase
4. Texto de memória (cantiga);
5. Leitura e interpretação de questões explícitas (cantiga).

Matemática

1. Sucessor e antecessor até 100;
2. Ditado de números;
3. Situações - problema (adição e subtração);
4. Interpretação de gráfico e tabela simples;
5. Identificar e nomear as figuras geométricas planas (triângulo, quadrado, retângulo e círculo).

4° ANO

Português

1. Nome completo com letra cursiva;
2. Ditado de palavras com foco na ortografia;
3. Segmentação
4. Leitura e interpretação de questões explícitas;
5. Reescrita de um texto curto.

Matemática

1. Ditado de números até 500;
2. Interpretação de gráficos e tabelas;
3. Regularidade na sequência numérica (de 2 em 2, de 3 em 3);
4. Situações – problema (4 operações);
5. Identificação das figuras geométricas planas triângulo, quadrado, retângulo e trapézio).

5° ANO

Português

1. Nome completo com letra cursiva;
2. Ditado de palavras com foco na ortografia;
3. Segmentação
4. Leitura e interpretação de questões explícitas;
5. Reescrita de um conto.

Matemática

1. Ditado de números até 1000;
2. Interpretação de gráficos e tabelas;
3. Regularidade na sequência numérica (de 5 em 5, de 10 em 10);
4. Situações – problema (4 operações);
5. Identificação das figuras geométricas planas triângulo, quadrado, retângulo, losango e trapézio).
6. Composição e decomposição de números.

OFICINA DE APRENDIZAGEM

Em 2021 demos início ao Projeto Oficina de Aprendizagem, onde obtivemos resultados positivos, graças ao empenho dos nossos docentes, onde por meio de jogos, dinâmicas e brincadeiras,

trabalharam as habilidades essenciais em defasagem, por conta da suspensão das aulas presenciais.

Sendo assim, uma das estratégias para mitigação dos impactos da pandemia será a continuidade das Oficinas de Aprendizagens às sextas – feiras. Neste dia da semana não será utilizado o material didático do sistema de ensino e serão utilizadas estratégias diferenciadas para trabalhar as dificuldades diagnosticadas, podendo agrupar os alunos em grupos distintos e com desafios e propostas de acordo com a necessidade dos mesmos.

CALENDÁRIO DE AÇÕES PEDAGÓGICAS DE 2022

O calendário de ações pedagógicas está alinhando com os **ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis**, uma agenda mundial sobre o Desenvolvimento Sustentável, composto por 17 Objetivos e metas a serem atingidas até 2030.

Orientamos os professores a desenvolverem atividades alusivas aos temas abaixo sempre correlacionando com as habilidades que estão sendo trabalhadas e sempre que possível fazendo referência ao ODS que atenda o assunto trabalhado.

Durante os HTPCs serão trabalhadas oficinas abordando os ODS, conceituando cada um deles, descrevendo e exemplificando para a aplicabilidade em sala de aula.

FEVEREIRO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Projeto de Sensibilização – ODS 4 |
|--|

MARÇO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dia da mulher – ODS 5 |
| <ul style="list-style-type: none">• Dia Mundial da água – ODS 6 e 14 |

ABRIL

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Páscoa |
| <ul style="list-style-type: none">• No decorrer do mês de abril focar sobre a cultura indígena – ODS 10 |

MAIO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dia das Mães |
| <ul style="list-style-type: none">• De 23/05 a 27/05 Semana Municipal do Brincar (28/05 Dia Internacional do Brincar) |
| <ul style="list-style-type: none">• Palestra alusiva ao Dia 18 de maio “Dia Nacional de Combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes. ODS 16 |
| <ul style="list-style-type: none">• Maio Amarelo (Ações voltadas para a Educação para o Trânsito). ODS 3 |

JUNHO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dia Mundial do Meio Ambiente – ODS 6, 2, 12, 13, 14 e 15 |
| <ul style="list-style-type: none">• Projeto Nossa Terra (Visitações em Pontos Turísticos da cidade). |
| <ul style="list-style-type: none">• Festival de Desenho “Nossa Terra”. |

JULHO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 2º Fórum Municipal de Educação – ODS 4 |
| <ul style="list-style-type: none">• Desfile Cívico – ODS 4 |

AGOSTO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Folclore – ODS 11 |
|--|

SETEMBRO

- | |
|--|
| • Independência do Brasil (atividade cívica na escola) |
| • Dia da árvore – ODS 15 |
| • Semana do Trânsito – ODS 3 |

OUTUBRO

- | |
|--|
| • Semana da Criança |
| • 24 a 27/10 Semana Mauricio de Sousa – ODS 4 |
| • Outubro Rosa na EJA – ODS 5 |

NOVEMBRO

- | |
|---|
| • Semana da Consciência Negra – ODS 10 |
| • Novembro Azul – EJA |

DEZEMBRO

- | |
|--|
| • 10 e 17/12 Cantata Natalina – Parceria SME, Orquestra e Secretaria da Cultura. |
|--|

PROJETOS DA SME

Os projetos são metodologias de ensino importantes para a formação cognitiva e socioemocional de nossos alunos, além de contribuírem para o desenvolvimento de diversas habilidades como: pesquisar, estudar, dialogar, argumentar, fazer crítica, refletir e expor suas ideias.

Os projetos trabalhados em nossa Rede de Ensino permitem que os professores trabalhem de forma interdisciplinar e contextualizada, pois há uma articulação pedagógica e social.

Para a execução dos projetos, professores e gestores poderão firmar diversas parcerias (empresas, comunidade escolar, secretarias municipais, terceiro setor e etc.) fazendo com que esses projetos sejam integrativos e colaborativos.

Desde já a SME firma com as Unidades Escolares uma parceria para a execução de projetos. Seguem os projetos da S.M.E:

- Projeto Santa Isabel cidade leitora;
- Projeto Nossa Terra;
- Festival de Desenho Nossa Terra;
- Desfile Cívico;
- Estrada para a cidadania – CCR Nova Dutra;
- Projeto JEPP – Jovens Empreendedores Primeiros Passos;
- Semana Municipal do Brincar (Educação Infantil);
- Palavra Cantada;
- Oficinas de Aprendizagens.

PALAVRA CANTADA

O Projeto **Brincadeiras Musicais Palavra Cantada** é destinado a crianças de 02 a 10 anos, cada volume é composto por livro do aluno e do professor, onde o aluno poderá fazer uso do QR Code, além de um CD e um DVD, que trazem canções e brincadeiras criadas pela Palavra Cantada.

O Projeto Palavra Cantada está previsto em cronograma bimestral para que seja aplicado ao decorrer do ano letivo.

Nas salas de Educação Infantil em período integral, o professor do contraturno (tarde) fará a aplicação do material aos alunos.

Os professores da rede participarão de uma aula espetáculo, uma palestra de implantação do material e 03 encontros formativos nos meses de março, abril e maio, por conta da pandemia, todos ocorrerão de forma virtual, via aplicativo zoom. A participação nas atividades formativas e registro de frequência e preenchimento de ficha avaliativa garantirá ao docente a certificação de 30 horas.

PROJETO SANTA ISABEL CIDADE LEITORA

De acordo com a BNCC a leitura deve ser uma das prioridades na escola, ela tem a dimensão educativa de ampliar o conhecimento e cultura dos alunos. A habilidade de leitura é fundamental para alcançar diversas competências previstas no referido documento, além de propor o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e científico em todos os componentes curriculares. O estímulo e incentivo à leitura deve ocupar o horário nobre na rotina educacional, proporcionando dessa forma ao aluno a imersão em diversos meios culturais.

Objetivo Geral:

- Implementar uma política pública de democratização do acesso ao livro, à leitura e à escrita para a formação de leitores.

Objetivos específicos:

- Desenvolver o comportamento leitor dos alunos, professores e comunidades;
- Despertar o prazer pela leitura;
- Aguçar o potencial criativo e cognitivo do aluno;
- Ampliar o vocabulário do aluno;
- Possibilitar o acesso aos diversos tipos de leitura na escola;
- Trabalhar as estratégias de leitura junto aos alunos;
- Estimular o desejo de novas leituras;
- Promover reflexões para desenvolver o senso crítico do aluno;
- Ampliar o repertório cultural dos educandos;
- Permitir ao docente a adoção de novas estratégias de ensino para estimular o aluno;
- Estimular a capacidade de ouvir;
- Propor diversos tipos de leitura ao aluno;
- Propiciar momentos de leitura deleite;
- Integrar a família no processo de valorização da leitura;
- Promover ações, nas formações continuadas, que incorporem o uso das tecnologias de informação e comunicação no incentivo à leitura.

O Projeto Santa Isabel cidade leitora será trabalhado de forma intensiva durante o Projeto de Sensibilização e trabalhado no decorrer do ano letivo, onde as escolas deverão pensar ações pontuais para a potencialização de práticas leitoras e efetuar o registro de evidências.

BUSCA ATIVA

A Busca Ativa é uma estratégia que garante a vinculação do aluno ao seu direito de aprender, além de contribuir na identificação, registro, controle e acompanhamento dos alunos que estão fora da escola ou em risco de evasão. A busca ativa permite ao gestor a tomada de providências e o encaminhamento do aluno / família para o atendimento nos diversos serviços públicos.

ESCUA ATIVA

A **escuta ativa** também desenvolve a comunicação eficaz, uma vez que, por meio dela, os profissionais passam a dialogar de forma clara, objetiva e transparente. Ao demonstrarem um interesse real pela fala do outro, as pessoas se sentem mais à vontade e confiantes e, assim, mais motivada.

- Demonstre interesse pelo que os responsáveis legais pela criança têm a dizer.
- Tenha empatia;
- Tenha foco;
- Faça perguntas;
- Evite distrações;

- Não julgue.

REGISTROS NA BUSCA ATIVA

O registro é fundamental no processo de busca ativa:

- Registrar o dia e horário em que foi efetuado contato com a família;
- Relatar as justificativas da família, da forma como a mesma falou.
- As mensagens enviadas por aplicativos de comunicação devem ser impressas.
- As orientações às famílias devem ser registradas em livro próprio.
- Ao oficiar o conselho tutelar casos de infrequência escolar é importante anexar os documentos comprobatórios de busca ativa.

FLUXOGRAMA DA BUSCA ATIVA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SANTA ISABEL

Professor informará a direção da Unidade Escolar via planilha os alunos com excesso de faltas injustificadas (consecutivas ou interpoladas).



O diretor ao receber a notificação do professor por excesso de faltas, através do relatório quizenal, fará contato com os responsáveis, por meio de ligações, videochamadas, mensagens de texto. No relatório quinzenal o diretor registrará as ações efetivadas no contato com a família (dia e horário). Importante printar as mensagens enviadas pela família e anexar ao relatório quinzenal. Em um segundo momento, caso a intervenção não tenha surtido efeito, o diretor deverá convocar os genitores, para realização da escuta ativa, orientações verbais e por escrito, em livro de registro da Unidade Escolar ou realizar a visita in loco.



Os casos não solucionados pelo diretor serão encaminhados para o serviço de Orientação Educacional da Secretaria de Educação, por meio de comunicado interno relatando as medidas tomadas e em anexo os documentos comprobatórios das ações. Com base no relato do diretor a Orientadora fará as intervenções necessárias, como: orientação as famílias, visita in loco ou se necessário acessar outras secretarias para dar assistência como por exemplo as secretarias de saúde e de Promoção social.



Após esgotada todas as formas de contato com a família, o diretor da Unidade Escolar irá oficiar o conselho tutelar desta municipalidade. No ofício constar nome completo do aluno, nome dos genitores ou responsáveis legais pela criança, telefones para contato e endereço atualizado. Em anexo ao ofício, o diretor incluirá todos os registros comprobatórios de busca ativa (com data e horário).

Santa Isabel, 02 de fevereiro de 2.022.

Maria Donizeti de Queluz Camargo
Secretária de Educação

Mária Aparecida Martins
Diretora de Educação

Rodrigo Ap. da Silva
Diretor Pedagógico